



Offre d'emploi Assistant(e) Qualité H/F

Le contexte

Au sein du service Qualité vous participez à la définition, à l'organisation et à l'application des actions au sein du service de management de la qualité.

Les missions

- Traitement des incidents : réclamations clients & non-conformités internes, participation aux analyses de causes
- Mise à jour du système documentaire
- Audits hygiène et des registres verre et plastiques durs
- Suivi de la bonne application du SMQ sur le terrain et optimisation

Vous pourrez en outre participer aux autres missions de ce service :

- Suivi des certifications et audits externes et internes
- Nettoyage et Désinfection (établissement des modes opératoires, vérification de la bonne application et de l'efficacité des plans, optimisation, audits, etc.)
- Etablissement et suivi des plans d'actions
- Référencement, suivi et évaluation des fournisseurs
- Etude HACCP
- Force de proposition dans toutes les activités liées à la qualité visant à l'amélioration continue du système

Profil requis

Compétences recherchées :

- Connaissance voire expériences de l'IFS
- Méthodologie d'analyse des causes
- Auditeur interne
- Connaissance et application de l'HACCP
- Connaissance des bonnes pratiques de Nettoyage & Désinfection

Qualités :

- Rigueur, méthode et organisation
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Goût pour le travail de terrain

Pour postuler

Transmettez votre lettre de motivation (en précisant votre intérêt pour le poste et les raisons pour lesquelles vous souhaitez changer de poste) à l'adresse suivante : srh@idhea.fr ou au bureau des RH.

Date de diffusion : 02/2025